РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Челябинская область
г. Коркино
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
ул. Чкалова дом 120 телефон 8 (35152) 30763
ОГРН 1027400807708 ИНН 7412006861 КПП 743001001
электронный адрес: mdou29-korkino@mail.ru

ПРИКАЗ № 57

от 18.07.2016г. **по МКДОУ «Д/с № 29»**

Об утверждении порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», во исполнение пункта 5 подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы государственной программы Челябинской области «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 359-П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками, замещающими должности в МКДОУ «Д/с № 29» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок).
2. Старшему воспитателю Тихомировой Татьяне Владимировне организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом работников ДОУ
3. Старшему воспитателю Тихомировой Т.В. организовать размещение настоящего приказа на сайте ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Д/с № 29» _____ Н.Ю. Мухаметшина