

Договор об образовании № _____

г. Коркино

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29, именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующего Мухаметшиной Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. МКДОУ:

- 1.1. Зачисляет _____ (ФИО ребёнка), _____ (дата рождения) на основании: заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка), документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- 1.2. Предоставляет муниципальную услугу «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Коркинского муниципального района».
- 1.3. Услугу предоставляет с момента зачисления обучающегося в МКДОУ до его отчисления из образовательного учреждения.
- 1.4. Взимает плату с Родителей за присмотр и уход за детьми в соответствии со ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ. Размер родительской платы утверждается решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района.
- 1.5. Предоставляет компенсацию по родительской плате в размере _____ % на основании документов предоставляемых Родителями
- 1.6. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:
 - Охрана жизни и здоровья;
 - Защита от всех форм физического и психического насилия;
 - Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии речи, личностном развитии, трудностями в общении, поведении;
 - Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 1.8. Реализует основную образовательную программу МКДОУ, которая разработана на основе примерной комплексной программы «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, З.А.Михайловой.
- 1.9. Срок освоения образовательной программы – 5 лет.
- 1.10. Организует образовательный процесс на основе годового календарного учебного графика работы, согласованного с управлением образования, учебного плана, регламента непосредственно образовательной деятельности.
- 1.11. Организует питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ с учётом требований СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 1.12. Предоставляет по выбору родителей график посещения ребёнком МКДОУ: 12 часов (с 7.00 до 19.00) или 10,5 часов (с 7.00 до 17.30) при 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.13. Обеспечивает развивающую среду МКДОУ в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.
- 1.14. Формирует группы детей в соответствии с Уставом МКДОУ и действующим законодательством.

2. Права и обязанности МКДОУ

2.1. МКДОУ обязано:

- 2.1.1. Обеспечить реализацию в полном объёме основной образовательной программы МКДОУ.
- 2.1.2. Обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям ФГОС дошкольного образования.
- 2.1.3. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребёнка.
- 2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.1.5. Сохранить место за ребёнком в случае болезни или очередного отпуска Родителей, а также в летний период сроком на 75 дней по заявлению Родителя.
- 2.1.6. Взаимодействовать с Родителями ребёнка в целях его полноценного развития.
- 2.1.7. Переводить детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, на основании заключения ПМПК.

2.1. МКДОУ имеет право:

- 2.2.1. Закрывать учреждение на период ремонта.

2.2.3. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения Родителями условий договора.

2.2.5. Требовать от Родителей соблюдения Устава МКДОУ, иных локальных нормативных актов в части, касающихся их обязанностей.

3. Права и обязанности Родителей.

3.1. Родители обязаны:

- 3.1.1. Выполнять Устав МКДОУ, правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ, соблюдать условия настоящего договора.
- 3.1.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ до 15 числа текущего месяца
- 3.1.3. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Не делегировать эту обязанность третьим лицам. На основании доверенности допускается возложение ответственности на иных лиц.
- 3.1.4. Приводить ребенка в детский сад не позднее 9.00 часов утра, помочь ему раздеться.
- 3.1.5. Своевременно информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и приходе после болезни или очередного отпуска.
- 3.1.6. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде со сменой белья, не надевать на ребенка кольца, серьги, бусы, цепочки и др. украшения, т.к. МКДОУ не несет ответственности за их порчу и утерю.
- 3.1.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКДОУ.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 3.2.2. В доступной форме знакомиться с учредительными документами МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребёнка (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребёнка.
- 3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.2.5. Принимать участие в управлении МКДОУ в форме, определяемой Уставом.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Отчисление детей из МКДОУ может производиться в следующих случаях:
 - по заявлению Родителя,
 - по медицинским показаниям,
 - за невыполнение условий договора между МКДОУ и Родителем
- 4.2. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Отчисление обучающегося оформляется путем расторжения договора с Родителями.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения образовательных отношений, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.
- 5.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в МКДОУ, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон

МКДОУ	Родитель
МКДОУ д/с № 29 Адрес: 456550, г. Коркино, ул. Чкалова, д. 120 тел. (835152) 3-07-63 Адрес сайта: http://dou29-korkino.ucoz.ru E-mail: http://mdou29-korkino@mail.ru Заведующий МКДОУ д/с № 29 Подпись _____ Н.Ю. Мухаметшина М.П.	ФИО _____ Домашний адрес _____ Паспортные данные _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____

- 2-й экземпляр договора получен;

- с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МКДОУ, льготах по родительской плате, правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребёнка в МКДОУ д/с № 29, её сроках, перечнем необходимых документов для её предоставления – ознакомлен.

Дата _____ 20 г. Подпись _____

